



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5»
муниципального образования – городской округ город Касимов

391300 г. Касимов, Школьный переулок, д.7

Тел.8 (49131)2-23-04, ds5_kasimov@mail.ru., ОГРН: 1036218001467, ИНН /КПП: 6226006358/62260101

«01» сентября 2016г.

Приказ
№ 6-П

Об организации питания детей
в МБДОУ «Д/С №5»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования»,
Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.
 - 1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2016-2017 учебный год (приложение №1).
2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру А.С.Пенкину.
3. Ответственному за питание А.С. Пенкиной:
 - 3.1. Составлять меню- требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.2. При составлении меню учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - в конце меню ставить подписи старшей медсестры, заведующей хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей.
 - 3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.4. Возврат и добор продуктов производить не позднее 10.00 часов.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:
 - 4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 4.2. За своевременность доставки, точность веса, количество, качество и ассортимент продуктов, получаемых со склада несет ответственность заведующая хозяйством Т.В.Царева.
 - 4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ «Д/С №5» и поставщика.
 - 4.4. Выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.
5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов

в котлы производить в присутствии членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, который хранится на пищеблоке; ответственность за его ведение возлагается на медицинскую сестру А.С.Пенкину.

6. Поварам Васиной Т.Н. и Носовой О.В. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой или членами комиссии по питанию с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии по питанию.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели

Вторая группа раннего возраста (№1)

Молодкина М.В.

Скрипачева С.Н.

Вторая группа раннего возраста (№2)

Завьялова Е.В.

Бордачева Л.В.

Первая младшая группа

Ильичева О.И.

Черкунова Г.Н.

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Д/С №5» Н.В.Балакина

С приказом ознакомлены:

Черкунова
Скрипачева
Молодкина
Ильичева
Завьялова
Бордачева

Черкунова
Скрипачева С.Н.
Молодкина М.В.
Ильичева О.И.
Завьялова
Бордачева





Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5»

муниципального образования – городской округ город Касимов

391300 г. Касимов, Школьный переулок, д.7

Тел.8 (49131)2-23-04, ds5_kasimov@mail.ru., ОГРН: 1036218001467, ИНН /КПП: 6226006358/62260101

«01» сентября 2016г. Приказ № 7-П

О создании Совета по питанию

В целях контроля за организацией питания в детском саду

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать Совет по питанию в составе:
Председатель совета: заведующая МБДОУ
Члены совета: медсестра
повар
заведующая хозяйством
председатель профкома
- В соответствии с основными направлениями деятельности совета его основными задачами являются анализ и контроль:
 - за правильной организацией питания детей;
 - за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
 - за выполнением натуральных норм продуктов питания;
 - за качеством приготовления пищи;
 - за санитарным состоянием пищеблока
 - за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Д/С №5» Н.В. Балакина



С приказом ознакомлены:

Тенка (мфс) Тенкина
Васина Т.Н.
Ильчева О.И.
Царева Т.В.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5»
муниципального образования – городской округ город Касимов

391300 г. Касимов, Школьный переулок, д.7

Тел.8 (49131)2-23-04, ds5_kasimov@mail.ru., ОГРН: 1036218001467, ИНН /КПП: 6226006358/62260101

Приказ

«01» сентября 2016 г.

№ 8-П

О создании комиссии по
питанию

В целях контроля за организацией питания в детском саду

Приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по питанию в составе:

Председатель комиссии: А.С. Пенкина, медицинская сестра

Члены комиссии: Г.Н. Черкунова, воспитатель
Л.В. Бордачева, воспитатель
С.Н. Скрипачева, воспитатель
Л.К. Агжитова, муз.руководитель

2. В обязанности комиссии по питанию вменить осуществление контроля за организацией питания в группах, закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на медсестру А.С. Пенкину

Заведующая МБДОУ «Д/С №5» Н.В. Балакина

С приказом ознакомлены:

А.С. Пенкина, медицинская сестра

Г.Н. Черкунова, воспитатель

Л.В. Бордачева, воспитатель

С.Н. Скрипачева, воспитатель

Л.К. Агжитова, муз.руководитель



Пенкина
Черкунова
Бордачева
Скрипачева
Агжитова