



утверждены
приказом заведующего
МБДОУ «Д/С №5»
от «20» февраля 2017 г. №7

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора.

1. Общие положения

1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» муниципального образования – городской округ город Касимов (далее - МБДОУ «Д/С №5») (далее – оператор) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и действуют постоянно.

2. Тематика внутреннего контроля

3. Тематика проверок обработки персональных данных в учреждении:

1) соблюдение работниками МБДОУ «Д/С №5» ответственными за обработку персональных данных, (далее – работники) правил обработки персональных данных;

2) соблюдение работниками правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

3) соблюдение работниками правил порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

4) соблюдение работниками, работающими в информационных системах, парольной и антивирусной политики, использование ими средств защиты информации.

3. Порядок проведения проверок

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, МБДОУ «Д/С №5» не реже **1 раза в год** организует проведение периодических проверок.

Срок проведения проверки не должен превышать 30 календарных дней.

5. Проверки в МБДОУ «Д/С №5» проводятся плановые, согласно плану внутренних проверок (по форме согласно Приложение 1 к настоящим правилам), утвержденному приказом руководителя и внеплановые.

Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении жалоб и обращений граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения руководителя.

6. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных (далее – ответственный), в составе комиссии, образуемой на основании распоряжения руководителя, состоящей из работников, работающих с персональными данными, не менее 2-х человек.

7. В день окончания проведения проверки составляется Протокол по форме согласно Приложению 2 настоящих правил. Протокол подписывается всеми лицами, принимающими участие в проверке.

8. При выявлении в ходе проверки нарушений, в Протоколе делается запись о мероприятиях и сроках по их устранению.

9. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений ответственный докладывает руководителю.

10. По окончании проверок материалы передаются на хранение в архив.

Приложение 1

к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора.

План проведения внутренних проверок условий обработки персональных данных МБДОУ «Д/С №5»

<i>№ п/п</i>	<i>Тема проверки</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	<i>соблюдение работниками МБДОУ «Д/С №5», ответственными за обработку персональных данных правил обработки персональных данных</i>		
2	<i>Соблюдение работниками МБДОУ «Д/С №5», ответственными за обработку персональных данных, правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей</i>		
3.	<i>Соблюдение работниками МБДОУ «Д/С №5», ответственными за обработку персональных данных, правил порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных</i>		
4	<i>Соблюдение работниками МБДОУ «Д/С №5», работающими в информационных системах, парольной и антивирусной политики, использование ими средств защиты информации</i>		

Ответственный за организацию обработки персональных данных

подпись

(данные)

Руководитель

к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям
к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом
«О персональных данных»,
принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами
и локальными актами оператора.

ПРОТОКОЛ
проведения проверки условий обработки персональных данных
МБДОУ «Д/С №5»

Число

г. Касимов

Настоящий протокол составлен ответственным за организацию
обработки персональных данных (МБДОУ «Д/С №5») (данные)

В присутствии комиссии

1. (данные)

2. (данные)

Проверка осуществлена на основании: (наименование документа)

В ходе проверки проверено:

Выявлены нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений:

Ответственный за организацию обработки
персональных данных

подпись

(данные)

Члены комиссии

подписи

(данные)

Ознакомлен:

Проверяемый сотрудник

подпись

(данные)