

Приложение № 1  
к Антиторрупционной политике  
МБДОУ «Д/С №5»  
«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Д/С №5»  
И.В.Балакина.



**ПЛАН**  
реализации антикоррупционных мероприятий  
в МБДОУ «Д/С №5» на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Разместить на официальном сайте учреждения Положение об атикоррупционной политике в МБДОУ «Д/С №5» и план реализации антикоррупционных мероприятий	до 30.03.2018	Черкунова Г.Н.
2	Заключение с работниками Соглашений о соблюдении требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов МБДОУ «Д/С №5», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.	до 30.03.2018	Заведующий
3	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов в МБДОУ «Д/С №5» -ознакомление работников учреждения с положением	до 30.03.2018 до 30.03.2018	Заведующий
4	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Заведующий
5	Введение в договоры, связанные с деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки: - разработка стандартной антикоррупционной оговорки в договора	до 30.03.2018	Заведующий
6	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ «Д/С №5»: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	Постоянно	Заведующий

7	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования): - ответственного за реализацию Антикоррупционной политики учреждения;	Весь период 2018 год 2019 год 2020 год	Заведующий
8	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заведующий
9	Работа с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Постоянно	Заведующий
10	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	До 31.12.2018г. и далее ежегодно	Заведующий
11	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Заведующий